

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и бизнеса
Кафедра Управления

О.В. Качагина

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
по дисциплине «Регламентация и нормирование труда»

Учебно-методическое пособие по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат)

Ульяновск

2019

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ по дисциплине
«Регламентация и нормирование труда».

Учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.03
«Управление персоналом» (бакалавриат)/ Качагина О.В.: УлГУ. Институт
Экономики и Бизнеса. - Ульяновск, 2019. – 30 с.

Методические указания рекомендованы к введению в образовательный
процесс решением Ученого Совета ИЭиБ УлГУ (протокол № 221/07 от
21.03.2019 г.).

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Организация учебного процесса по самостоятельной работе.....	10
4. Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)..	10
5. Рекомендации по отдельным темам.....	11
6. Вопросы к зачету.....	20
7. Контрольные тесты.....	21
8. Рекомендуемая литература для самостоятельной работы обучающихся.....	30

Введение

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности бакалавра, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Самостоятельная работа обучающегося является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы обучающегося, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого обучающегося и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающегося является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности обучающегося в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке. Среди основных видов самостоятельной работы обучающегося традиционно выделяют: подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам, презентациям и докладам; написание рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; проведение деловых игр; участие в научной работе и др.

1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат), профиль «Кадровый консалтинг», по очной и заочной формам обучения по дисциплине «Регламентация и нормирование труда» – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа обучающихся по направлению 38.03.03 является обязательным компонентом федерального государственного образовательного стандарта по направлению бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом». Отведенное для самостоятельной работы время регламентируется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает не только освоение каждой из дисциплин, но и способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем самостоятельной работы определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Объем самостоятельной работы по данной дисциплине составляет **36 часов по очной форме обучения, 60 часов по заочной форме обучения** согласно учебному плану по направлению 38.03.03.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности специалистов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяет кафедра при разработке рабочих программ учебных дисциплин. Каждая изучаемая дисциплина, согласно учебной программе, делится на ряд тематических блоков, ориентированных во

времени, для каждого из которых определены все необходимые виды занятий, задания на самостоятельную теоретическую и практическую работу, литература.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Содержание самостоятельной работы носит двусторонний характер: с одной стороны - это способ деятельности обучающихся во всех организационных формах учебных занятий и во внеаудиторное время, когда самостоятельно изучается материал, определенный содержанием учебной программы, с другой - обязательная совокупность учебных заданий, которые должен самостоятельно выполнить студент во время обучения в университете по соответствующему профилю.

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности обучающегося связан с самостоятельной работой.

В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности обучающегося как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;

- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении обучающимся учебных и творческих заданий.

В Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (ФГОС ВО) на внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета времени обучающегося за весь период обучения. Это время полностью может быть использовано на самостоятельную работу. Кроме того, большая часть времени, отводимого на аудиторные занятия, так же включает самостоятельную работу. Таким образом, времени на самостоятельную работу в учебном процессе вполне достаточно, вопрос в том, как эффективно использовать это время.

Цель самостоятельной работы обучающегося – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

- внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе учебной дисциплины.

Самостоятельная работа помогает обучающимся:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

- работа со справочниками и др. справочной литературой; - ознакомление с нормативными и правовыми документами;

- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;

- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;

- подготовка плана;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- подготовка ответов на контрольные вопросы;

- заполнение рабочей тетради;

- аналитическая обработка текста;

- подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);

- подготовка реферата;

- составление библиографии использованных литературных источников;

- разработка тематических кроссвордов и ребусов;

- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;

- выполнение расчетов (графические и расчетные работы);

- решение профессиональных кейсов и вариативных задач;

- подготовка к контрольным работам;

- подготовка к тестированию;

- подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- опытно-экспериментальная работа;

- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений обучающихся. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Формы самостоятельной работы обучающихся могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;

- изучение учебных пособий;

- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;

- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;

- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;

- выполнение исследовательских и творческих заданий;

- написание контрольных и лабораторных работ;

- составление библиографии и реферирование по заданной теме.

2. Организация учебного процесса по самостоятельной работе

Самостоятельная работа при изучении дисциплины «Регламентация и

нормирование труда» включает работу обучающихся во время аудиторных занятий, а также при подготовке к лекциям, семинарским занятиям, зачету, научную работу обучающихся и т.п. Содержание самостоятельной работы обучающихся направлено на расширение и углубление знаний по курсу, а также на усвоение междисциплинарных связей.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении данного курса предполагает решение конкретных ситуаций, тестов, проведение деловых и ролевых игр, написание рефератов, поиск и анализ необходимой информации, осуществляется в соответствии с распределением часов по темам.

Выполнение заданий имеет целью научить обучающихся пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с лекционным материалом и литературой, помочь глубже усвоить изученный материал.

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу. Цель предлагаемых заданий – аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая использования технологий эффективного общения и рационального поведения в конфликте, а также творческий подход к применению знаний.

3. Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену).

Обучающиеся сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. Подготовка к сессии, сдача зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов также является самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. К зачету

(экзамену) допускается обучающийся, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе дисциплины. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам обучающийся самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Обучающимся рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты– материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.
- Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4. Рекомендации по отдельным темам

Тема 1. Теория регламентации труда персонала в организациях.

Вопросы для обсуждения:

1. Составьте краткий исторический очерк развития теории и практики организации труда персонала в России, выделив основные этапы.
2. Проанализируйте классификацию регламентов труда. Опишите взаимосвязь регламентов, регулирующие работу персонала с регламентами, регулирующими деятельность предприятия в целом.
3. Проведите сравнительный анализ методов регламентации труда управленческого персонала (отечественный и зарубежный опыт).

Задание 1. Проведите сравнительный анализ методов регламентации труда управленческого персонала (отечественный и зарубежный опыт).

Задание 2. К регламентам, упорядочивающим деятельность рабочих кадров, непосредственно выполняющих производственные трудовые функции, относятся: Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий или справочник должностей руководителей и служащих, квалификационные характеристики, тарифные разряды. Проведите детальный анализ должностных обязанностей, а также необходимых знаний и требований к квалификации: «заместитель директора по коммерческим вопросам» на основе регламентирующей документации.

Вопросы и задания:

1. Способствует ли выполнение данных требований, обязанностей и необходимых знаний упорядочиванию (регламентации) деятельности персонала?
2. Какие, по вашему мнению, дополнительные функции будут способствовать регламентации деятельности данной категории персонала?

Тема 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите модель регламентов, регулирующих работу персонала для вновь организуемых предприятий.
1. Опишите взаимосвязь этапов организационного проектирования процесса регламентации труда управленческого персонала.
2. Разработайте организационную структуру управления на основе регламентов, принятых в организации по функциональному разделению труда.
3. Информационное обеспечение процессов регламентации труда управленческого персонала в организациях.

Задание 1. Построить график многостаночного обслуживания при условии:

1 станок: $T_c = 8$ мин., $T_z = 4$ мин.;

2 станок: $T_c = 7$ мин., $T_z = -4$ мин.;

3 станок: $T_c = 8$ мин., $T_z = 2$ мин.

Определить коэффициент занятости рабочего-многостаночника.

Тема 3. Методические основы регламентации управленческого труда в организациях.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите методику расчета регламентов численности управленческого персонала по функциям.

2. Опишите методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.

Задание 1. Проанализируйте обеспеченность предприятия персоналом, сделайте выводы об изменении качественного состава рабочей силы. Для анализа используйте данные справки 1.

категории работающих	данные за 2006 год		выполнение плана, %	отклонение от плана ("-" недостаток, "+" излишек)
	по плану	факт		
Рабочие всего,				
в том числе:				
основные производственные				
вспомогательные				
Специалисты				
Служащие				
Ученики				
МОП (младший обслуживающий персонал)				

Тема 4. Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях.

Вопросы для обсуждения:

1. На примере конкретного предприятия Ульяновской области опишите этапы разработки системы регламентирования управленческого труда.

2. Перечислите, что дает регламентация деятельности персонала для каждой категории сотрудников (топ-менеджеры, менеджеры среднего звена, исполнители).

Задание 1. Бригада состоит из 9 рабочих-сдельщиков (табл.). Сдельная заработная плата каждого рабочего определяется на основе пооперационных расценок. По результатам работы за месяц бригаде начислена премия в сумме 45000 руб.

Рабочие	Сдельная заработная плата, руб./мес.	КТУ
1. Федоров И. П.	13500	1,2
2. Аксенов В. Н.	11800	1,1
3. Никитин С. И.	13800	0,9
4. Марчук П. Ф.	11800	1,0
5. Сидоров А. Н.	14200	1,2
6. Самсонов Н. Ф.	14100	0,8
7. Иванов А. П.	10900	1,0
8. Зазуля С. К.	11800	1,3
9. Беркович И. Л.	13700	1,1

Распределить с учетом КТУ коллективную премию между рабочими бригады и определить общую сумму заработной платы каждого рабочего.

Тема 5. Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях.

Вопросы для обсуждения:

1. На примере конкретного предприятия Ульяновской области проанализируйте существующую систему регламентации труда персонала, выявите существующие проблемы.

3. Дайте экономическое обоснование процессов регламентации труда управленческого персонала на примере конкретной организации Ульяновской области.

Задание 1. Рассчитайте методом цепных подстановок влияние на отклонение от плана численности персонала и среднегодовой выработки одного

работающего на выполнение бизнес-плана по выпуску продукции. Аналогичный расчет выполните исходя из численности рабочих и среднегодовой выработки одного рабочего, Для анализа используйте выписку из пояснительной записки к годовому отчету, справки 1 и 2.

Задание 2. Определите методом цепных подстановок влияние на отклонение фактического выпуска продукции от бизнес-плана изменения среднегодовой выработки одного рабочего, изменения среднего числа отработанных дней, изменения средней продолжительности рабочего дня и среднечасовой выработки.

Тема 6. Сущность нормирования труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите на примере конкретного предприятия Ульяновской области, какие используются нормы труда в экономической работе.
2. Проанализируйте систему норм нормативов труда, используемую на конкретном предприятии Ульяновской области.

Задание 1. Имеется 8 наблюдений использования затрат рабочего времени в магазине:

- а) Продажа хлеба: 2, 3, 3, 2, 4, 3, 3, 2 мин.
- б) Продажа муки (вразвес): 10, 5, 7, 8, 9, 7, 9, 8 мин.
- в) Продажа конфет: 3, 2, 3, 3,4, 3, 3,2 мин.

Нормативный коэффициент устойчивости хронорядов 1,5. Нормативы: ОТЛ - 5%, ОРМ - 8% от ОП Тпз = 10 мин. за смену, определить сменную норму выработки.

Задание 2. Рассчитать норму выработки на 8-часовую смену в тоннах на перевозку грузовым автомобилем при следующих условиях. Расстояние 100 км. Скорость с грузом 50 км/час., порожняком 60 км/час. Норматив на погрузку 10, разгрузку 15 мин. за рейс. Грузоподъемность автомобиля 7 т. Коэффициент использования грузоподъемности 0,9. Сумма нормативных значений Тпз, Торм, Тотлсоставляют 35 мин. за смену.

Задание 3. Определить норму обслуживания, продолжительность цикла обслуживания нескольких рабочих мест, коэффициент занятости фасовщика за цикл многостаночного обслуживания. Определить сменную норму выработки фасовщика-многостаночника. Исходные данные: $T_c = 20$ мин., $T_z = 9$ мин., Затраты времени на ОРМ и ОТЛ составляют 7% от времени смены.

Тема 7. Классификация норм и нормативов по труду.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите области применения основных видов норм труда.
2. Опишите основные направления совершенствования нормирования труда.

Задание 1. Определите нормативную численность линейных специалистов и служащих, если численность рабочих 1260 чел., нормы управляемости: для мастеров 25 чел., для ст. мастеров – 100, для начальников участка – 300, для начальников цехов – 600 человек. Нормы нагрузки: для нормировщиков 250 чел., для бухгалтеров расчетного отдела – 300 чел., для табельщиков – 600 чел.

Тема 8. Классификация затрат рабочего времени.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте характеристику нормируемым и ненормируемым затратам рабочего времени.

Задание 1. Определите:1) Технически обоснованную норму штучного времени, если известно, что время на обработку детали составляет 10 мин., вспомогательное время – 6,5 мин., время на обслуживание рабочего места – 0,7 и время на отдых и личные надобности – 1,3 мин.;2) Время на изготовление партии деталей, если штучно-калькуляционное время – 19,3 мин., количество деталей в партии – 20 шт.;3) Сменную норму выработки, если штучное время – 18,5 мин., а сменное – 8 час.

Тема 9. Исследование затрат рабочего времени.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите методы исследования рабочего времени используемых на различных предприятиях.

Задание 1. Используя данные фотохронометражных наблюдений (табл. 1), установить нормированное задание на 8-часовую рабочую смену сдатчикам готовой продукции (в рулонах), если по действующим на предприятии нормативам обслуживания рабочего места составляет 10 мин., время на отдых и личные надобности в смену – 20 мин.

Таблица 1. Затраты оперативного времени на элементы операции

№ п/п	Наименование элементов операции	Оперативное время, мин
1	Взять рулон ткани длиной 80-100 м с тележки и положить на стол	0,08
2	Проверить записи всех реквизитов в реестре, записать длину рулона и отложить его	0,13
3	Записать номер рулона партии в накладную и передать приемщику склада	0,18
4	Заготовить реестр, сверить правильность записи в реестре с записями реестра склада	0,07

Тема 10. Комплексное обоснование норм труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите как происходит оценка качества норм труда на примере конкретного предприятия.

Задание 1. Часовая норма выработки для рабочего 4-го разряда установлена в размере 6 т продукции, часовая тарифная ставка установлена на данный период времени в размере 30 рублей. Определить сдельную расценку.

Задание 2. Определить технически обоснованную норму штучного времени на операцию в единичном производстве, если оперативное время данной детали установлено в размере 15 мин., время на обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности – 8% от оперативного времени.

Задание 3. Определить сокращение потерь рабочего времени и рост производительности труда при совмещении профессий станочника и наладчика, если продолжительность одной наладки – 10 мин., среднее время наладки и ожидания наладчика – 34 мин., количество наладок в год – 250, годовой фонд работы одного рабочего – 1700 ч.

Тема 11. Методы нормирования труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите методы для нормирования труда используемые на конкретных предприятиях.
2. Назовите достоинства и недостатки аналитического метода нормирования и суммарного (опытно-статистического) метода установления норм.

Задание 1. По результатам обобщения 100самофотографий рабочего дня, за смену учтены следующие элементы затрат времени:

- отсутствие товара - 960 мин.;
- отсутствие энергии - 340 мин.;
- отсутствие инструмента - 665 мин.;
- работы не по специальности - 1394 мин.

Рассчитать коэффициент использования рабочего времени за смену и рост производительности труда при условии сокращения потерь рабочего времени. На 50 %.

Тема 12. Нормирование труда отдельных категорий персонала.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите основные отличия нормирования труда разных категории персонала.

Задание 1. Норма оперативного времени на изготовление единицы продукции 40 минут. Норма времени на обслуживание рабочего места 5 % от оперативного, норма времени на отдых 4% от оперативного. Фонд рабочего времени за смену 420 минут, норма подготовительно-заключительного времени на партию изделий из 10 штук 70 минут.

Определить:

1. норму времени на единицу продукции
2. норму выработки продукции за смену
3. норму выработки продукции за час

Задание 2. Объем выпускаемой заводом продукции до изменения и после изменения структуры (ликвидации цеха № 4) остается одинаковым – 2000 тыс. руб. Общее число работающих на предприятии – 300 человек, в том числе в цехе №4 50 человек. Определить показатели выработки продукции до, и после ликвидации литейного цеха.

Задание 3. За смену рабочему установлено сделать 20 втулок, 15 валиков и 25 болтов, норма времени на обработку одной детали составляет: втулки 0,1 нормо-часа, валика 0,2 нормо-часа, болта 0.12 нормо- часа. Фактически за 7 часов смены изготовлено 22 втулки, 21 валик, 30 болтов. Определить фактический и плановый процент выполнения норм на рабочем месте.

Задание 4. Определить численность технологов на предприятии, если планируемый объем производства оборудования и оснастки, на которые необходимо разработать технологический процесс, равен 5000 рублей. Условная выработка одного технолога в денежном выражении составляет 25 рублей. Коэффициент, учитывающий дополнительные работы, выполняемые в ходе разработки технологического процесса равен 0,15.

Задание 5. Определить нормативную численность линейных специалистов и служащих, если численность рабочих 1260 чел., нормы управляемости: для мастеров 25 чел., для ст. мастеров – 100, для начальников участка – 300, для начальников цехов – 600 человек. Нормы нагрузки: для нормировщиков 250 чел., для бухгалтеров расчетного отдела – 300 чел., для табельщиков – 600 чел.

Задание 6. Рассчитать численность работников общего отдела учреждения, если месячный объем документооборота 5330 единиц, из них: документов, требующих контроля и ответа, – 1550, информационных – 3780. Нормативы времени на обработку одного документа, требующего контроля и ответа, – 0,5 чел.-час., информационного – 0,2 чел.-час. Реальный фонд рабочего времени в год одного работника – 1800 час.

5. Вопросы к зачету

1. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала.
2. Формы регламентации труда.
3. Регламенты функционального разделения труда.
4. Сущность и функции нормирования труда.
5. Современное состояние организации и нормирования труда и значение их развития в рыночных условиях.
6. Концепция нормирования труда в условиях рыночных отношений.
7. Виды норм труда.
нормы затрат рабочей силы
8. Классификация времени использования оборудования.
9. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих.
10. Нормирование труда руководителей.
11. Нормирование труда специалистов и технических исполнителей.
12. Регламенты, относящиеся к персоналу управления.
13. Классификация методов регламентации управленческого труда.
14. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
15. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
16. Комплексный характер и этапы разработки системы регламентирования управленческого труда.
17. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности.
18. Информационное обеспечение процессов, технического и программного обеспечения системы регламентации труда управленческого персонала.
19. Нормы затраты рабочего времени.
20. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.

21. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
22. Рабочее время и значение его эффективного использования.
23. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени: классификация, особенности использования.
24. Хронометраж: понятия, задачи, виды, этапы проведения.
25. Фотография рабочего времени: понятие, задачи, виды, этапы проведения.
26. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений.
27. Групповая фотография рабочего времени (самофотография рабочего дня): цели, методика проведения, сфера применения.
28. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов.
29. Метод нормирования труда: понятие, сравнительная характеристика.
30. Укрупненные методы нормирования, их достоинства и недостатки.
31. Аналитический метод нормирования, его разновидности и характеристика.
32. Опытно-статистический метод нормирования, его характеристика, недостатки и преимущества.
33. Микроэлементное нормирование труда, сущность, значение.

6. Контрольные тесты:

1. Регламентация труда представляет собой:
 - а) определенный порядок осуществления трудового процесса;
 - б) деятельность по установлению и изменению порядка взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом;
 - в) обусловленную экономическим строем и законодательно регулируемую общегосударственную систему использования труда в обществе;
 - г) все ответы верны;
 - д) все ответы не верны.
2. Научной можно считать такую организацию труда, которая направлена на решение задачи, связанной:
 - а) с увеличением монотонности труда;

- б) с экономией ресурсов;
- в) с ростом эффективности производства;
- г) с уменьшением физиологических нагрузок;
- д) а), б) и в);
- е) б), в) и г).

3. Какие элементы не относятся к системе организации оплаты труда в хозяйствующем субъекте (предприятие, фирма и т. п.)?

- а) порядок удержания налогов и других платежей из заработной платы;
- б) нормирование труда;
- в) тарифная система оплаты труда;
- г) формы оплаты труда и их разновидности (системы);
- д) а) и в);
- е) б) и г).

4. К формам разделения и кооперации труда относятся:

- а) функциональное;
- б) социальное;
- в) профессиональное;
- г) а) и б);
- д) б) и в);
- е) а) и в).

5. Тарифная ставка – это:

- а) вознаграждение, связанное с распределением части прибыли предприятия;
- б) размер оплаты за единицу выполненной работы (изготовленной продукции);
- в) вознаграждение за работу, выполненную в экстремальных условиях;
- г) фиксированный размер денежной оплаты за единицу времени.

6. Сдельная расценка – это:

- а) размер поощрительной оплаты за труд сверх установленной нормы;
- б) абсолютный размер оплаты труда за единицу времени (час, день, месяц);

в) размер оплаты за единицу изготовленной продукции (выполненной работы);

г) размер оплаты труда за фактически выполненный объем работ;

д) размер оплаты труда за смену.

7. Основным фактором дифференциации тарифных ставок является:

а) интенсивность труда;

б) отраслевая принадлежность предприятия;

в) квалификация работников;

г) условия труда;

д) уровень профессиональной подготовки;

е) все ответы верны.

8. Прямая сдельная система оплаты труда предполагает выплату заработной платы в зависимости от:

а) отработанного времени;

б) объема выполненных работником работ;

в) срока выполнения работ;

г) численности работников в бригаде;

д) количества произведенной продукции;

е) квалификации работника.

9. При аккордной оплате труда заработок устанавливается:

а) за отработанное время;

б) за единицу произведенной продукции;

в) на весь объем работ;

г) на отчетный период (например, год);

д) в зависимости от прибыли, полученной предприятием за отчетный период.

10. Сдельная форма оплаты труда не целесообразна при:

а) необходимости стимулирования увеличения выпуска продукции;

б) высоких требованиях к качеству работ;

в) возможности точного измерения количества произведенной продукции;

г) если количество работников в бригаде превышает среднесписочное по отчетности за предшествующий период;

д) все ответы верны.

11. К компенсационным относятся доплаты и надбавки за:

а) особые достижения в труде;

б) высокое качество труда;

в) совмещение профессий;

г) работу во вредных производственных условиях;

д) применение передового опыта;

е) должность в структуре высшего управленческого звена.

12. Норма труда – это

а) фактические затраты труда на выполнение некоторого объема работ;

б) фактические затраты рабочего времени на выполнение некоторого объема работ;

в) мера труда, затрачиваемого в определенных организационно-технических условиях;

г) затраты рабочего времени бригады на изготовление единицы продукции в условиях внедрения нового оборудования.

13. К нормам труда не относятся:

а) норма погрузочно-разгрузочных работ;

б) норма времени обслуживания;

в) норма времени;

г) норма управляемости;

д) нормированное задание.

14. Нормируемое время не включает:

а) подготовительно-заключительное время;

б) оперативное время;

в) время обслуживания рабочего места;

г) время регламентированных перерывов;

д) время не регламентированных перерывов;

15. Основной единицей разделения труда является:

- а) трудовое движение;
- б) трудовое действие;
- в) трудовой прием;
- г) производственная операция;
- д) производственный процесс.

16. Уровень выработки на предприятии рассчитывается как отношение объема производства к ...

- а) стоимости основных фондов предприятия;
- б) численности промышленно-производственного персонала;
- в) стоимости основных и оборотных фондов;
- г) все ответы верны;
- д) все ответы не верны.

17. Рост дневной выработки будет меньше, чем рост часовой выработки, если:

- а) ухудшается использование рабочего времени в течение смены;
- б) увеличивается число дней, фактически отработанных за месяц;
- в) улучшается использование рабочего времени в течение смены;
- г) все ответы верны;
- д) все ответы не верны.

18. Что происходит с трудоемкостью продукции, если выработка продукции увеличивается?

- а) трудоемкость увеличивается;
- б) трудоемкость уменьшается, но в меньшей степени, чем растет выработка;
- в) трудоемкость остается неизменной;
- г) трудоемкость уменьшается в большей степени, чем растет выработка;
- д) все ответы не верны.

19. Если норма штучного времени составляет 30 мин, норма подготовительно-заключительного времени 20 мин., а всего в партии 10 изделий, то какова норма полных затрат времени на единицу продукции?

- а) 32 мин;

- б) 500 мин;
- в) 8 часов 30 мин;
- г) 5 мин;
- д) 50 мин;
- е) 23 мин.

20. Какие нормы признаются устаревшими?

- а) действующие на участках, условия труда на которых были учтены неточно;
- б) действующие на работах, трудоемкость которых уменьшилась в результате улучшения организации производства и труда;
- в) статистически обоснованные нормы;
- г) технически обоснованные нормы;
- д) а) и б);
- е) в) и г).

21. Для определения степени эффективности той или иной формы организации труда нужно выделить их прогрессивные элементы. К таким элементам относят:

- а) частичную или полную взаимозаменяемость работников в коллективе;
- б) прямую зависимость принимаемых решений по распределению работ, материально-техническому снабжению от руководства предприятия (организации);
- в) планирование и учет выпуска продукции на уровне всего предприятия;
- г) а) и б);
- д) а) и в);
- е) б) и в).

22. Какова доля работ, охваченных нормированием, подсчитываемая при анализе организации и нормирования труда на предприятии, если фактически отработанное нормированное рабочее время составило 6160 чел.-ч., а общее время работы – 7104 чел.-ч.?

- а) 4, 7 млн.чел.-ч.;
- б) 87%;

в) 729344 чел.-ч.;

г) 89%;

д) 44%;

е) 13%.

23. Какая норма выработки установлена для работника, если продолжительность смены – 8 час, а сменная норма времени – 50 мин?

а) 96;

б) 9,6;

в) 16;

г) 1,6;

д) 400;

е) 6,7.

24. Трудоемкость наладки одного станка составляет 40 мин, а продолжительность смены – 480 мин. В цехе требуют ежедневного обслуживания 24 станка. Какова норма численности наладчиков?

а) 3;

б) 2;

в) 800;

г) 240;

д) 4;

е) 40.

25. Если норма обслуживания – 20 станков, то какова норма времени обслуживания? Смена – 8 час.

а) 5 мин;

б) 25 мин;

в) 24 мин;

г) 23 мин;

д) 4 час;

е) недостаточно данных для расчета.

26. Какова норма оперативного времени изготовления одной детали на станке, если норма машинного времени – 25 мин, норма вспомогательного времени, не перекрываемого машинным, – 5 мин?

- а) 5 мин;
- б) 25 мин;
- в) 30 мин;
- г) 125 мин;
- д) 35 мин;
- е) недостаточно данных для расчета.

27. На практике нормы труда обычно устанавливаются:

- а) опытно-статистически;
- б) исходя из личного опыта нормировщика и фактических затрат на аналогичную работу в прошлом;
- в) по научно обоснованным отраслевым или местным нормативам;
- г) исходя из личного опыта работника и его затрат на аналогичную работу;
- д) а), б) и в);
- е) б), в) и г);
- ж) а), в) и г).

28. Хронометраж – это метод определения затрат времени, при котором измеряют:

- а) все затраты времени, осуществляемые исполнителем за определенный период работы;
- б) затраты рабочего времени одного работника в течение смены;
- в) затраты рабочего времени при выполнении работы бригадой с учетом кооперации и разделения труда;
- г) циклически повторяющиеся элементы оперативной работы, отдельные элементы подготовительно-заключительной работы или работы по обслуживанию рабочего места;

д) число моментов выполнения отдельных видов работ, а не абсолютные величины затрат времени на них при выполнении работ большим числом работников;

е) а) и б);

ж) б) и в).

29. Оперативное время включает:

а) время на подготовку рабочего места к работе;

б) время, в течение которого предмет претерпевает количественные и качественные изменения;

в) время, которое тратится на вспомогательные действия, обеспечивающие выполнение основной работы;

г) время технологических перерывов;

д) а) и б);

е) б) и в).

30. К факторам, определяющим условия труда на предприятии, относятся:

а) режим труда и отдыха;

б) уровень излучений;

в) уровень заработной платы;

г) архитектурно-планировочные решения интерьера;

д) а), б) и в);

е) а), б) и г).

7. Рекомендуемая литература для самостоятельной работы обучающихся:

основная литература:

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio->

[online.ru/bcode/445184](https://biblio-online.ru/bcode/445184)

2. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; ответственный редактор В. М. Маслова. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3589-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425839>

дополнительная литература:

1.Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432015>

2.Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433353>

учебно-методическая литература:

1.Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению 38.03.03. «Управление персоналом» (бакалавриат) / Составитель Захарова Ю. Н. - Текст : электронный // УлГУ [сайт]. – 2019. – URL:

https://www.ulsu.ru/media/documents/Методические_указания_по_самостоятельной_работе_студентов_бакалавриата_по_направлению_38.03.03._Управление_персоналом.pdf